

Schreibleitfaden und Richtlinien für Autor*innen

CLC Buchprojekt 2025

Die Corporate Learning Community (CLC) schreibt ein Buch über 15 Jahre Initiativen und Erfahrungen. Vielen Dank, dass Du als Autor*in Deinen Beitrag leisten möchtest! Wir, das Redaktionsteam, möchten Dich dabei unterstützen und so wenig wie möglich einschränken. Die folgenden Hinweise sollen Dir helfen, einen Beitrag zu erstellen, der unser gemeinsames Buch bereichert.

Inhaltlicher Fokus

- Deine Einreichung sollte einen Bezug zur Corporate Learning Community haben. Lass Dich durch die im Einreichformular vorgeschlagenen Kategorien inspirieren. Wenn Du einen Text über *Corporate Learning* oder *Communities im Allgemeinen* schreiben möchtest, stimme Dich bitte mit dem Redaktionsteam ab.
- Bitte prüfe sorgfältig, dass Deine Einreichung keine werblichen/kommerziellen Elemente enthält.

Umfang und Stil

- Dein Beitrag kann aus Text, Fotos und Illustrationen bestehen.
- Er sollte eine Länge von ca. 8.000 – 12.000 Zeichen (inkl. Leerzeichen) bzw. zwei bis vier DIN A4 Seiten in Schriftgröße 12 nicht überschreiten. Aber auch deutlich kürzere oder moderat längere Texte sind möglich.
- Du entscheidest über Stil, Tonalität und Gattung Deiner Einreichung. Nutze gerne die Ich-Form, um über Deine Erfahrungen und Erlebnisse zu berichten.
- Wir empfehlen die Nutzung inklusiver, geschlechtersensibler Sprache. Wenn möglich, nutze geschlechterneutrale Formulierungen (z. B. „Fachleute“ statt „Experten“). Für geschlechterumfassende Formulierungen kannst Du das Gender-Sternchen verwenden (z. B. „Trainer*in“).

Gliederung und Formatierungen

- Dein Beitrag sollte klar gegliedert sein: Er sollte eine Überschrift mit ggf. einer Unterüberschrift sowie bei Bedarf Abschnittsüberschriften enthalten.
- Setze Formatierungen möglichst sparsam und konsistent ein.
- Bitte achte bei Aufzählungen, Einrückungen etc. darauf, die dafür vorgesehenen Funktionen des Textverarbeitungsprogramms zu nutzen. (Beispiel: Verwende für Aufzählungen kein Minuszeichen und Einrückung per Leerzeichen!). Gestalte auch Tabellen ohne die Nutzung leerer Tabellenspalten oder Zeilen.
- Alle Einreichungen werden durch das Redaktions-Team in ein einheitliches Format gebracht. Wir gehen bei der Umformatierung behutsam um, können aber nicht garantieren, dass alle von Dir vorgesehenen Formatierungen erhalten bleiben.

Quellen und Fremdinhalte, Verwendung von Bildern

- Beziehst Du Dich auf fremde Quellen oder verweist auf Onlineartikel oder Bücher? Dann nutze bitte die folgende Art der Quellenangabe:
 - **Buch:** Nachname, Vorname (Erscheinungsjahr). Titel des Buches. Erscheinungsort: Verlag, Seite
 - **Onlinequelle:** Nachname, Vorname (Erscheinungsjahr). Titel der Quelle. URL (Stand: Tag.Monat.Jahr)
- Zitate müssen klar als solche hervorgehoben und mit Quellenangabe versehen sein.
- Zitate bitte in deutschen Anführungszeichen und kursiv setzen: „*Das ist ein Zitat.*“
- Quellenangaben, Verweise und weitere Erläuterungen werden als Fußnote gestaltet.

- Eingereichte Medien sollten in möglichst hoher Qualität in einem der folgenden Formate eingereicht werden:
 - Texte: MS Word, Google Doc, RTF oder anderes verbreitetes Textformat
 - Fotos: Hochauflösendes PNG, JPG oder TIFF
 - Vektor-Illustrationen: Editierbare SVG, EPS, AI oder PPT
- Zu jedem Bildelement solltest Du eine kurze erläuternde Bildunterschrift und zur Erhöhung der Barrierefreiheit einen ausführlichen, beschreibenden Alternativtext erstellen.
- Achte darauf, nur Medien zu nutzen, für die Du die Nutzungsrechte besitzt und die im Rahmen des Buchprojekts und dessen Lizenz weiterveröffentlicht werden dürfen (siehe „Rechtliche Hinweise“). Kennzeichne klar, wenn Du Inhalte verwendest, die nicht von Dir selbst erstellt wurden, und kläre die Verwendung mit der Person, die das Urheberrecht besitzt.
- Es obliegt Deiner Verantwortung, von allen auf Fotos abgebildeten Personen deren Zustimmung zur Veröffentlichung des Fotos (gedruckt und online) eingeholt zu haben! Lass Dir die Zustimmung im Zweifel schriftlich bestätigen.
- Bei mehreren eingereichten Medieninhalten trifft das Gestaltungsteam ggf. eine Auswahl, sofern es das Layout des Buches erfordert.

Umgang mit generativer KI

- Erwünscht sind authentische und von Dir selbst oder anderen Mitgliedern der Corporate Learning Community geschaffene Inhalte. Wir wollen versuchen, dieses Buch herauszugeben, ohne mit generativer KI synthetisierte Texte zu nutzen.
- Um die Authentizität und Qualität der Beiträge zu erhöhen, bitten wir Dich, auf die Nutzung synthetisierter Bildinhalte als Schmuckelemente ohne weitere inhaltliche Aussage zu verzichten.
- Möchtest Du dennoch synthetisierte Inhalte nutzen? Dann wünschen wir uns eine entsprechende Kennzeichnung.

Rechtliche Hinweise

Das Buch mit allen darin enthaltenen Beiträgen wird unter der [Lizenz CC BY 4.0](#) veröffentlicht. Mit Einreichung Deines Beitrags stimmst Du zu, dass er unter dieser Lizenz veröffentlicht wird.

Autor*innen-Angaben

Ergänze zu Deinem Beitrag bitte die folgenden Angaben:

- Portraitfoto
- Vollständiger Name (Vor- und Zuname)
- *Optional:* Angabe von Funktion, Rolle, Status oder Selbstverständnis (z. B. Berufsbezeichnung wie „Freiberufliche Trainerin“ oder „Leiterin HR Unternehmensname“ oder Selbstverständnis wie „Lebenslange Lernerin aus Leidenschaft“)
- *Optional:* Ein Link zu einem Online-Auftritt von Dir (z. B. eigener Blog oder Social-Media-Profil)

Hast Du Fragen? Wir helfen Dir gerne!

Bitte wende Dich an ein Mitglied des Redaktionsteams:

- Jochen Robes: jochen.rob@colearn.de
- Martin Geisenhainer: martin.geisenhainer@colearn.de
- Nicola Peschke: nicola.peschke@colearn.de
- Johannes Starke: johannes.starke@colearn.de
- Boris Wieloch: boris.wieloch@colearn.de

Alle Informationen zum CLC Buchprojekt findest Du unter:
<https://colearn.de/clc-buchprojekt-2025/>