**Interviewleitfaden**

**Wie sieht Lernen in meinem Unternehmen aus?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Interviewfragen | Lerner 1 |
| 1 | Welchen **Job** und welche **Position** haben Sie inne und in welchem Bereich sind Sie tätig? |  |
| 2 | Wie sieht ein **typischer Arbeitstag** für Sie aus? Wie viel Prozent Ihrer Zeit verbringen Sie ca. in Meetings, Konzeption, Hands-on … |  |
| 3 | Wie lernen Sie **während der Arbeit**? (Vertiefungsfragen: Medien, Zeiten, Technologie; wann/wie/was/mit wem?) |  |
| 4 | **Wie** lernen Sie **für Ihren Job**? |  |
| 5 | Wie gelangen Sie an **neue Informationen** für Ihren Beruf? **Wo** und **wie oft** informieren Sie sich? |  |
| 6 | Wann und wo lernen Sie **am besten**? Wann lernen Sie **mit Kollegen**? |  |
| 7 | Wer ist Ihrer Meinung nach **verantwortlich** für berufliche Weiterentwicklung? |  |
| 8 | **Was hindert** Sie am Lernen im Unternehmen? Was sind Lernbarrieren (z.B. IT)? **Wie** gehen Sie damit um? |  |
| 9 | Welche **Erwartungen/Wünsche** haben Sie an das Thema Lernen in Ihrem Unternehmen? |  |
| 10 | Wie **unterstützt Ihre Führungskraft** Ihr Lernen und Ihre Entwicklung? |  |
| 11 | Wie lernen Sie **privat**?  |  |
| 12 | Optional: Was sind Ihre **Interessen und Freizeitbeschäftigungen**? |  |
| 13 | Welchen **Verbänden** oder **sozialen Netzwerken** gehören Sie an? |  |
| 14 | ggf. O-Töne, Hinweise & Anmerkungen des Lerners |  |